

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального
района
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 п.Красноармеец

Принято на собрании Трудового
коллектива
Протокол от 29.08.2022г
№ 4

Утверждено
приказом заведующей МКДОУ детский сад № 46
от 29.08.2022 № 101

Ю.И.Зыкова

Положение

об организации питания воспитанников

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 46**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников *Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46* (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом *муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46* (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. *Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские*

гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку у

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом от работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными пр воспитанников, с **муниципальным** управлением образования, территориальным органом Роспотреб

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями **СП 2.4.3648-20, СанПиН ТС 021/2011** и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять **дней в неделю – с понедельника по включительно**.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здан режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заве садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями **СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20** и **ТР ТС 021/2011** в д производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукц помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, пос

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется **в соответствии с Федеральным закон ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен нужд»**.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документ

:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- менюготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского са,

воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного полноценного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в различных условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания *и направляет в местное управление образования материалы, характеризующие показатели эффективности реализации мероприятий.*

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в течение продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по установленным [приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество приемов пищи предоставляется ответственными работниками пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день* не позднее *7:30*.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в [таблице 4](#) приложения к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается *кипяченой водой*.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование

питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- *бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;*

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках программы «Развитие системы дошкольного образования» за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на получение питания за счет средств родительской платы.

обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и *ежемесячно* корректирует *ответственный за питание* при наличии:

- поступивших воспитанников;
- *отчисленных воспитанников;*
- ...

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется *авансом за текущий месяц* и оплачивается по квитанции, по (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении бухгалтерии по квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до *5-го* числа месяца, в котором организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанника сообщают *воспитателю*. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня посещения воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения *воспитателя* о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственный за питание производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги *перечисляются на счет родителя (законного представителя)*.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджетов

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется органами государственной власти за счет бюджетных ассигнований муниципальной власти и органами местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) *всех* воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- *на первого ребенка – 20 процентов;*
- *второго ребенка – 50 процентов;*
- *третьего и последующих детей – 70 процентов.*

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсации является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной *№ 2* к настоящему Положению;
- *копий свидетельств о рождении всех детей в семье;*
- *копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.*

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается *в течение трех дней со дня регистрации заявления*.

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего. Приказ может вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся на льготном питании по этим причинам.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и контроль за ее исполнением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день; в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- **не реже чем один раз в неделю** представляют ответственному за организацию питания данные о фактически полученных воспитанниками приемах пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду, о снятии его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя детского сада об аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*. Проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на компенсацию на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданской, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061544

Владелец Зыкова Юлия Ивановна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025